

Nakomen informatie verplichting

Uw naam :.....

Datum van vandaag :.....

Maand waar u de opgave over doet:.....

De informatieverplichting moet iedere maand worden nagekomen. Digitale gegevens scant u los van elkaar (dus niet alles achter elkaar in één document). U stuurt toe via de Portal of per post aan onderstaand adres.

- Afschriften van al uw bankrekeningen, van de 1^e tot en met de 31^e van de maand geselecteerd óf per volgnummer;
- Inkomsten specificaties (salaris- of uitkeringsspecificaties, maar ook pensioen en belastingteruggaven) van die maand;
- In januari van ieder jaar: de nieuwe zorgpolis en de beschikking Zorgtoeslag;
- In juli van ieder jaar: de nieuwe huurspecificatie en de beschikking Huurtoeslag
- Alle belastingpost die u ontvangt;
- Alle overige post of informatie waarvan u kunt weten dat dit van belang is voor de WSNP (b.v. arbeidscontract, kosten en tegemoetkomingen kinderopvang en reiskosten woon-werkverkeer, verandering in gezinssituatie zoals geboorte kind, verhuizing, samenwoning of echtscheiding).

Inkomen €

min VTLB €

U betaalt € boedelrekening:

Solliciteren:

- Als u een sollicitatieverplichting hebt dan moet u iedere maand minimaal 4 sollicitaties doen op bestaande vacatures.
- U stuurt de bewijzen van uw sollicitaties toe aan de bewindvoerder, bij voorkeur digitaal
- Als u niet hebt gesolliciteerd moet u aangeven waarom u dit niet hebt gedaan. Als u een weekje ziek bent is dat geen reden om minder dan 4 maal te solliciteren.
- Reacties van werkgevers stuurt u altijd aan de bewindvoerder toe.
- Als u mondeling solliciteert moet aantonen bij welk bedrijf, voor welke functie, met wie u hebt gesproken en het telefoonnummer van het bedrijf doorgeven.

Heijne Bewindvoering WSNP
Postbus 7
1720 AA Broek op Langedijk
info@hbwsnp.nl