

Geachte heer/mevrouw,

In verband met privacy wetgeving, veiligheid en efficiëntie werken wij met een portal.

Via deze digitale omgeving kunt u de benodigde informatie aanleveren en kunt u ook berichten achter laten. Uw bewindvoerder zet de verslagen en berichten klaar in het portal. Communicatie gaat dan bij voorkeur via dit systeem en niet meer via e-mail.

Uw bewindvoerder zal het portal voor u activeren op het mailadres **welke bij ons bekend is.**

Na uw registratie krijgt u een mail om uw account te activeren.

De link om na activatie in te loggen is: <https://heijne.mijndossier.online/Account/Login>

Na activatie is uw online dossier na ongeveer 15 tot 30 minuten beschikbaar (synchronisatie).

U kunt de pagina als favoriet bewaren.

U moet zelf een eigen wachtwoord aanmaken. Het wachtwoord dient ten minste 9 karakters, 1 hoofdletter, 1 cijfer en 1 speciaal teken te bevatten (voorbeeld: VoorbeelD1!)

U kunt ook via onze website bij het inlogscherf van het portal komen. Helemaal onderaan de website van Heijne WSNP (<http://www.heijne.com/wsnp/>) staat een link naar het portal.

Let u er a.u.b. op dat u uw spamfolder (ongewenste e-mails) controleert. Soms komen onze e-mails vanuit het portal (dat er een bericht voor u is geplaatst) in die spamfolder terecht.

In het portal

- kunt u de boedelrekening inzien
- kunt u een bericht achterlaten voor uw bewindvoerder
- kunt u de financiële gegevens uploaden onder "**Aanleveringen**"
- kunt u de openbare verslagen en de bijlagen lezen

Indien u iemand wilt machtigen om het portal voor u in te zien, neem dan contact op met uw bewindvoerder. De bewindvoerder zal u dan een machtigingsverzoek toesturen en na ontvangst van uw schriftelijke toestemming zal de betreffende persoon toegang krijgen tot uw portal.

In de bijlage treft u de handleiding voor het portal aan

Als u vragen heeft kunt u contact zoeken via hbwsnp@heijne.com